

Originale



**COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO**  
**PROVINCIA DI FORLÌ'-CESENA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **63** Del **26 Ottobre 2015**

Affissa all'albo il..... **9 NOV. 2015** .....

**OGGETTO:** INDIVIDUAZIONE ED APPROVAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE E PROGETTI INDIVIDUALI INCENTIVANTI.

Il giorno **26 Ottobre 2015** alle ore **17:30** nel Palazzo Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i componenti:

N	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE
1	TOLEDO LUIGI	Sindaco	S
2	DI MAURO CLAUDIA PAOLA	Assessore	S
3	BENDONI MAURO	Assessore	S

Risultano presenti N° **3** componenti.

Risultano assenti N° **0** componenti.

Presiede la Giunta il Sig. **TOLEDO LUIGI**.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **ROMANO ROBERTO**.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 27.07.2015 è stata approvata la relazione previsionale e programmatica, il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 ed la programmazione finanziaria per il triennio 2015/2017;
- a seguito di convenzione sottoscritta in data 01.10.2014 tra i Comuni di Dovadola e di Portico e San Benedetto per la gestione associata delle funzioni finanziarie, contabilità, controllo e tributi è stato individuato con decreto sindacale di pari data quale Responsabile unico dei servizi associati in convenzione la dipendente dott.ssa Laura Ragazzini;

### CONSIDERATO CHE:

- la determinazione degli obiettivi strategici annuali dell'Ente sono determinati ed esplicitati in sede di relazione previsionale programmatica e previa assegnazione delle risorse finanziarie ai titolari delle posizioni organizzative che sovrintendono alle aree organizzative di competenza comunale;
- lo slittamento dei termini per l'approvazione del bilancio di esercizio 2015, determinata dalla necessità per gli Enti di acquisire i dati definitivi in ordine alle effettive risorse finanziarie disponibili, non ha consentito a questo Ente di dotarsi dello strumento di programmazione finanziaria se non scaduto il primo semestre di esercizio;

### DATO ATTO CHE:

- la struttura organizzativa del Comune è suddivisa nelle seguenti articolazione organizzative: Area Affari Generali e Servizi Demografici ed Elettorali - ora suddivisa al proprio interno nei servizi amministrativi – affari generali e servizi demografici ed elettorali, Area Finanziaria e tributi – ora gestita in convenzione con il Comune di Dovadola tramite l'Ufficio associato delle funzioni finanziarie, contabilità, controllo e tributi, Area Tecnica ed Area Segreteria quest'ultima limitatamente ai servizi scolastici, in convenzione con i Comuni di Modigliana e di Tredozio ed Area servizi attività economiche e produttive;
- in conformità a quanto previsto dall'art. 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs n. 267/2000, sono stati individuati i sotto elencati responsabili:
  - Pretolani Francesco (C1) servizi attività economiche e produttive (decreto sindacale n.1/2015 del 14/01/2015);
  - Romano dott. Roberto (Segretario Comunale) servizi amministrativi ed affari generali (decreto sindacale n. 2/2015 del 14/01/2015);
  - Verdi Serena (C1) servizi demografici ed elettorali (decreto sindacale n. 3/2015 del 14/01/2015);
- mediante convenzione con altri Enti sono individuati i sotto elencati responsabili dei rispettivi servizi:
  - Ragazzini D.ssa Laura (D4) servizi gestione finanziaria, contabilità, controllo, tributi (convenzione con il Comune di Dovadola approvata con delibera C.C. n. 58 del 29/09/2014);
  - Magalotti Flavio (D3) a decorrere dal 01/07/2015 adesione area tecnica – lavori pubblici – manutenzioni con i Comuni di Tredozio e Modigliana (approvata delibera attuativa G.C. n.2 del 26/01/2015);
  - Samorì D.ssa Maria Grazia (D4) a decorrere dal 01/07/2015 adesione area amministrativa – servizi scolastici con i Comuni di Tredozio e Modigliana (approvata delibera attuativa G.C. n.34 del 29/06/2015)

ATTESO CHE alla Giunta Comunale compete la determinazione degli obiettivi gestionali da assegnare ai titolari delle posizioni organizzative e a questi ultimi compete la determinazione dei progetti incentivanti da assegnare al personale dipendente non apicale;

Tanto premesso

RITENUTO di approvare le note sopra richiamate ed i contenuti in esse espresse, in particolare:

- le schede illustranti gli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi demografici ed elettorali, della gestione associata delle funzioni finanziarie, contabilità, controllo e tributi e dei servizi attività economiche e produttive (*allegato n. 1*);
- le schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale (*allegato n. 2*);

ACQUISITI i prescritti pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con votazione favorevole espressa, in forma palese, all'unanimità dei presenti

#### DELIBERA

1. Di approvare le allegate schede illustranti gli obiettivi di gestione da assegnare ai responsabili dei servizi demografici ed elettorali, della gestione associata delle funzioni finanziarie, contabilità, controllo e tributi e dei servizi attività economiche e produttive - anno 2015 - di ammontare fino ad un massimo del 25% di quella di posizione (*allegato n. 1*);
2. Di approvare le allegate schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale - anno 2015 - (*allegato n. 2*);
3. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. 267/2000, con successiva e separata votazione favorevole, espressa in forma palese all'unanimità dei presenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Parere sulla regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi ed Affari Generali,,  
ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Portico e San Benedetto, 26/10/2015



Il Responsabile di Area  
(Dott. Roberto Romano)

Parere sulla regolarità contabile del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Contabilità, Controllo  
e Tributi, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Portico e San Benedetto, 26/10/2015



Il Responsabile di Area  
(Dott.ssa Laura Ragazzini)

*N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.*

**SCHEDE - OBIETTIVI DI GESTIONE**  
**TITOLARI**  
**POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

*Responsabile servizi demografici ed elettorali : Verdi Serena*

**OBIETTIVI:**

- 1. REVISIONE NUMERAZIONE CIVICA – ATTIVITA' PROPEDEUTICA;*
- 2. AGGIORNAMENTO SUL SITO COMUNALE WEB ISTITUZIONALE FINALIZZATO A FACILITARE L'UTENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE EVENTUALI DOMANDE DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA CON SNELLIMENTO DEI TEMPI DI ATTESA ALLO SPORTELLO;*
- 3. UTILIZZO DEL PROGRAMMA ISI-ISTATEL PER L'INVIO MENSILE DELLE SCHEDE D7B – D7A – APR 4 – P4.*

*Responsabile servizi attività economiche e produttive: Pretolani Francesco*

**OBIETTIVI:**

- 1. MONITORAGGIO E RILEVAZIONE RETE DISTRIBUTIVA PRESENTE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 14, CO. 7, LETT. A) DELLA LEGGE REGIONALE N. 14/1999;*
- 2. GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE COMPRESO ATTIVITA' DI PRIMO RAPPORTO CON L'UTENZA ED INFORMAZIONI AL PUBBLICO DI CARATTERE GENERALE OLTRE A MODULISTICA E SUPPORTI INFORMATIVI;*
- 3. AGGIORNAMENTO DEI DATI RELATIVI A SAGRE, FIERE E MERCATI NEL DATABASE REGIONALE ANNO 2015.*

**SCHEDE**  
**PROGETTI INDIVIDUALI ASSEGNATI**  
**AL PERSONALE DIPENDENTE NON APICALE**

**VERDI MAURO**

*PROGETTI:*

- *PROTOCOLLO INFORMATICO – AGGIORNAMENTO E PROPOSTE GESTIONI OPERATIVE;*
- *DIGITALIZZAZIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA;*
- *VERIFICA UTENZA TARI*

**BENEDETTI ALESSANDRO**

*PROGETTI:*

- *AGGIORNAMENTO BANCHE DATI TRIBUTI;*
- *RENDICONTAZIONE EMERGENZA UMANITARIA PAESI NORD AFRICA;*
- *ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CULTURALI*

**RABITI MAURO**

*PROGETTI:*

- *CENSIMENTO TOMBE E LOCULI NEI CIMITERI COMUNALI;*
- *SOSTITUZIONE LAMPADE VOTIVE DEI CIMITERI COMUNALI;*
- *MONTAGGIO TENDE VENEZIANE NEL PLESSO SCOLASTICO*

**PAZZI ALDO**

*PROGETTI:*

- *CENSIMENTO PUNTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA;*
- *CONTROLLO E MONITORAGGIO AUTOMEZZI COMUNALI;*
- *RIORGANIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE*

Il presente verbale è stato approvato e qui di seguito sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
TOLEDO LUIGI



IL SEGRETARIO COMUNALE  
ROMANO ROBERTO

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo notificatore certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 9 NOV. 2015 all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comune.portico-e-san-benedetto.fc.it](http://www.comune.portico-e-san-benedetto.fc.it) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 9 NOV. 2015.

Il Messo notificatore  
MAURO VERDI



*Mauro Verdi*

---

### CERTIFICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione viene inoltre trasmessa, in data odierna, in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li, 9 NOV. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ROMANO ROBERTO



*Romano Roberto*

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Li, 19 APR. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ROMANO ROBERTO

